

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Directora: Lic. María de la Luz Pérez López

Sección Novena

Tomo CCXI

Tepic, Nayarit; 31 de Diciembre de 2022

Número: 126

Tiraje: 030

## SUMARIO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE  
AHUACATLÁN, NAYARIT; EJERCICIO FISCAL 2023**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE AHUACATLÁN,  
NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.**

COPIA DE INTERNET

**TITULO PRIMERO  
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL**

**Artículo 1.-** El Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Ahuacatlán, Nayarit; para el Ejercicio Fiscal 2023, es por un monto de **\$113,500,558.33 (ciento trece millones quinientos mil quinientos cincuenta y ocho pesos 33/100 M.N.)**, cifra que concuerda fielmente con la Ley de Ingresos para el mismo ejercicio fiscal. Los recursos se distribuyen por: programas que muestran objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución. El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados y se distribuye bajo las clasificaciones:

- I. Clasificación Administrativa.
- II. Clasificación Funcional y Programática
- III. Clasificación Económica.
- IV. Clasificación Geográfica.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.  
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA**

RAMO	DEPENDENCIA	PARCIAL	IMPORTE
<b>RAMO I</b>	<b>GOBERNACIÓN</b>		<b>9,876,376.00</b>
	GOBERNACION	9,876,376.00	
<b>RAMO II</b>	<b>DEPENDENCIAS MUNICIPALES</b>		<b>62,054,524.32</b>
	SECRETARIA	5,965,078.63	
	TESORERIA	5,290,106.44	
	CONTRALORIA	1,617,691.35	
	REGISTRO CIVIL	1,540,901.21	
	SERVICIOS PUBLICOS	18,889,492.08	
	SEGURIDAD PUBLICA	13,145,400.00	
	OBRA PUBLICA	2,418,002.79	
	DESARROLLO URBANO	5,181,544.68	
	DESARROLLO AGROPECUARIO	716,800.00	
	CASA DE LA CULTURA	1,902,000.00	
	DEPORTE	1,386,000.00	
	TURISMO	824,857.13	
	DESARROLLO ECONOMICO	522,000.00	
	SALUD	916,000.00	
	INJUVE	342,000.00	
	DESARROLLO SUSTENTABLE	262,000.00	
	ECOLOGIA	373,000.00	
	UNIDAD ENLACE ITAI	517,650.03	
	INSTITUTO DE LA MUJER AHUACATLAN	244,000.00	
<b>RAMO III</b>	<b>EROGACIONES GENERALES</b>		<b>41,569,658.01</b>
	SERVICIOS PERSONALES	2,020,000.00	
	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	

RAMO	DEPENDENCIA	PARCIAL	IMPORTE
	SERVICIOS GENERALES	299,813.60	
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	17,558,738.53	
	INVERSION PUBLICA	15,498,712.12	
	DEUDA PUBLICA	6,192,393.76	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>			<b>113,500,558.33</b>

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
MUNICIPIO AHUACATLAN, NAYARIT.**

**CLASIFICACION FUNCIONAL**

	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
<b>FG</b>	<b>FUNCIONES DE GOBIERNO</b>	
	LEGISLACIÓN	
	COORD. POLÍTICA DE GOBIERNO	17,459,145.98
	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	5,290,106.44
	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD	13,145,400.00
	OTROS SERVICIOS GENERALES	2,400,551.23
<b>FDS</b>	<b>FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL</b>	
	PROTECCIÓN AMBIENTAL	373,000.00
	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	42,249,751.67
	SALUD	916,000.00
	RECREACION, EDUCACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	3,288,000.00
	OTROS ASUNTOS SOCIALES	244,000.00
<b>FDE</b>	<b>FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	
	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES	522,000.00
	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	716,800.00
	TURISMO	824,857.13
<b>FNC</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	
	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	6,492,207.36
	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	19,578,738.53
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>96,966,426.80</b>

## CLASIFICACION PROGRAMATICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 133 y 134 de la Constitución Política del Estado de Nayarit y 198 bis de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit que establece que los presupuestos de egresos se formularán con base a resultados, para lo cual deberán contener programas, y se desagregarán en subprogramas, cuando así se requiera.

Para lo anterior, se realizaron Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), para con ello avanzar en la incorporación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) del Municipio de Ahuacatlan, Nayarit y dar cumplimiento a la vez a las disposiciones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Las MIR fueron formuladas con la Metodología del Marco Lógico (MML), las cuales forman parte y son base para la elaboración del presente presupuesto y que obran dentro del expediente de anteproyectos enviado y validado por cada una de las áreas correspondientes y a su vez vinculadas a los Ejes del Plan de Desarrollo Municipal 2021 – 2024 del H. XLII Ayuntamiento de Ahuacatlan, Nayarit; resultando lo siguiente:

- Eje 1. Gobierno Sano y Transparente.
- Eje 2. Ahuacatlán Competitivo Productivo e Innovador.
- Eje 3. Territorio Ordenado, Sustentable y Resiliente.
- Eje 4. Ahuacatlán Solidario, Responsable y Eficiente.

Los Programas Presupuestales y sus montos asignados se distribuyeron entre las unidades administrativas, conforme a la clasificación programática que se presenta a continuación:

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023</b>
<b>MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.</b>
<b>CLASIFICACION PROGRAMATICA</b>

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	IMPORTE
<b>GASTO PROGRAMATICO</b>			
F	PROMOCION Y FOMENTO	1.82%	2,063,657.13
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	65.19%	73,995,428.88
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	9.92%	11,255,185.06
O	APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION	1.88%	2,135,341.38
U	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO	3.52%	4,000,000.00
<b>GASTO NO PROGRAMÁTICO – CON ASIGNACIÓN DE CLAVE</b>			
	EROGACIONES GENERALES		
J	JUBILADOS Y PENSIONADOS	7.75%	8,794,738.53

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	IMPORTE
U	SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	4.20%	4,764,000.00
D	DEUDA PUBLICA	5.72%	6,492,207.36
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>100.00%</b>	<b>113,500,558.33</b>

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.  
CLASIFICACION ECONOMICA**

TIPO / CAPITULO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	IMPORTE
	<b>GASTO CORRIENTE</b>		<b>82,096,213.92</b>
1000	SERVICIOS PERSONALES	56,716,400.32	
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	7,932,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES	8,683,813.60	
4000	TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,764,000.00	
	<b>GASTO DE CAPITAL</b>		<b>16,417,212.12</b>
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	918,500.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA Y ACCIONES SOCIALES	15,498,712.12	
	<b>AMORTIZACION DE DEUDA</b>		<b>6,192,393.76</b>
9000	DEUDA PÚBLICA	6,192,393.76	
	<b>PENSIONADOS Y JUBILADOS</b>		<b>8,794,738.53</b>
4000	TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,794,738.53	
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>113,500,558.33</b>

RAMO	I	GOBERNACION	
	1	SERVICIOS PERSONALES	7,566,376.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	715,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	1,565,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	30,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>9,876,376.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>7,566,376.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>2,986,608.00</b>
	<b>111</b>	<b>DIETAS</b>			<b>1,932,288.00</b>
	11101	DIETAS			1,932,288.00
	1	SINDICO MUNICIPAL	11,177.00	22,354.00	268,248.00
	7	REGIDORES	9,905.00	19,810.00	1,664,040.00
	<b>113</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,054,320.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			1,054,320.00
	1	PRESIDENTE MUNICIPAL	13,730.00	27,460.00	329,520.00
	2	ASESORES	8,000.00	16,000.00	384,000.00
	2	SECRETARIAS DE GOBERNACIÓN	3,000.00	6,000.00	144,000.00
	1	CHOFER	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	SECRETARIA DE SINDICATURA	4,200.00	8,400.00	100,800.00
<b>PLAZAS</b>	<b>15</b>				
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>400,000.00</b>
	<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>			<b>400,000.00</b>
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			400,000.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>4,179,768.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>1,023,768.00</b>
	13201	PRIMA VACACIONAL			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,023,768.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>3,156,000.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			1,236,000.00
	13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES			1,920,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>715,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>95,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>65,000.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			10,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			55,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>15,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			15,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA</b>			<b>15,000.00</b>
	21601	PRODUCTOS DE PAPEL Y HULE PARA USO EN OFICINAS			15,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>50,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>50,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			50,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>530,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>530,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			530,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>40,000.00</b>
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>40,000.00</b>
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			20,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			20,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>1,565,000.00</b>
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>330,000.00</b>
	<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS</b>			<b>250,000.00</b>
	33102	OTRAS ASESORÍAS PARA LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS			250,000.00
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>80,000.00</b>
	33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES			



CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			50,000.00
	33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ENTES PÚBLICOS			30,000.00
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>50,000.00</b>
	<b>345</b>	<b>SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES</b>			<b>15,000.00</b>
	34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			15,000.00
	<b>347</b>	<b>FLETES Y MANIOBRAS</b>			<b>35,000.00</b>
	34701	FLETES Y MANIOBRAS			35,000.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>40,000.00</b>
	<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>10,000.00</b>
	35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			10,000.00
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>30,000.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			30,000.00
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>			<b>660,000.00</b>
	<b>361</b>	<b>DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES</b>			<b>660,000.00</b>
	36101	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			660,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>185,000.00</b>
	<b>371</b>	<b>PASAJES AÉREOS</b>			<b>40,000.00</b>
	37101	PASAJES AÉREOS			40,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	372	PASAJES			30,000.00
	37201	PASAJES			30,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			100,000.00
	37501	VIATICOS EN EL PAIS			100,000.00
	379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			15,000.00
	37901	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			15,000.00
3800		SERVICIOS OFICIALES			300,000.00
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			300,000.00
	38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			300,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			30,000.00
	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			30,000.00
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30,000.00

DEP	II	SECRETARIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	5,291,578.63
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	310,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	325,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	38,500.00
		<b>TOTAL</b>	<b>5,965,078.63</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			5,291,578.63
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			3,404,716.32
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			3,404,716.32
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			1,163,116.32
	1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62	171,175.44
	1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62	171,175.44
	4	BIBLIOTECARIOS	7,132.31	14,264.62	684,701.76
	1	TRABAJADORA SOCIAL	5,669.32	11,338.64	136,063.68
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			2,241,600.00
	1	SECRETARIO DE GOBIERNO	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	ASESOR DE SECRETARIA	6,000.00	12,000.00	144,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	1	SECRETARIA PARTICULAR	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	ASISTENTE "A"	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	ASISTENTE "B"	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	SECRETARIO EJECUTIVO	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	1	DIRECCIÓN JURIDICA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	2	AUXILIAR JURIDICO	3,000.00	6,000.00	144,000.00
	1	COORDINADOR DE JUECES AUXILIARES	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	14	JUECES AUXIARES	900.00	1,800.00	302,400.00
	1	ASESOR JURIDICO	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	CRONISTA MUNICIPAL	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	UNIDAD DE ENLACE BIENESTAR	5,500.00	11,000.00	132,000.00
	1	AUXILIAR DE ENLACE DE BIENESTAR	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	FOTOGRAFO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4,400.00	8,800.00	105,600.00
	1	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4,400.00	8,800.00	105,600.00
<b>PLAZAS</b>	<b>38</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>1,334,960.65</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>828,560.65</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			74,508.12
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			754,052.53
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>506,400.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			506,400.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>551,901.65</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>99,473.65</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			99,473.65
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>257,935.44</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			257,935.44
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>194,492.57</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			194,492.57
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>310,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>105,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>60,000.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			10,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			50,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>30,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			30,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>15,000.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			15,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>20,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>20,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			20,000.00
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>253</b>	<b>MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA			15,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>120,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>120,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			120,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>50,000.00</b>
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>50,000.00</b>
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			20,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			30,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>325,000.00</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>45,000.00</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>20,000.00</b>
	31401	TELEFONIA TRADICIONAL			20,000.00
	<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>			<b>20,000.00</b>
	31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			20,000.00
	<b>318</b>	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>			<b>5,000.00</b>
	31801	SERVICIO POSTAL			5,000.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>200,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			200,000.00
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS			120,000.00
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			80,000.00
3500		SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION			20,000.00
	355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			20,000.00
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			20,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			60,000.00
	372	PASAJES AÉREOS			25,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			25,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			35,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			35,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			38,500.00
	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			15,000.00
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			15,000.00
	523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			23,500.00
	52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			23,500.00

DEP	III	TESORERIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	4,125,106.44
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	295,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	830,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	40,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>5,290,106.44</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			4,125,106.44
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			1,419,882.24

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,419,882.24</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>205,482.24</b>
	1	ASISTENTE CONTABLE	8,561.76	17,123.52	205,482.24
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>1,214,400.00</b>
	1	TESORERO MUNICIPAL	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	2	CONTADOR GENERAL	5,000.00	10,000.00	240,000.00
	1	COORDINADOR DE EGRESOS	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	COORDINADOR DE INGRESOS	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	ASESOR	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	ASISTENTE	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	INSPECTOR FISCAL	3,300.00	6,600.00	79,200.00
	1	ENCARGADO DE SISTEMA	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	INSPECTOR DE ALCOHOLES	3,300.00	6,600.00	79,200.00
<b>PLAZAS</b>	<b>12</b>				
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>			<b>400,000.00</b>
	<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>			<b>400,000.00</b>
	12101	CONTRATOS POR HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			400,000.00
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>1,185,631.81</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>405,631.81</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			18,851.75
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			386,780.06
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>780,000.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			780,000.00
<b>1400</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>			<b>900,000.00</b>
	<b>141</b>	<b>APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			<b>540,000.00</b>
	14102	APORTACIONES AL IMSS			540,000.00
	<b>142</b>	<b>APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA</b>			<b>150,000.00</b>
	14202	APORTACIONES AL INFONAVIT			150,000.00
	<b>143</b>	<b>APORTACIONES AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO</b>			<b>210,000.00</b>
	14301	APORTACIONES AL SAR			210,000.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>219,592.38</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>18,271.70</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			18,271.70
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>55,542.00</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			55,542.00
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>145,778.68</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			145,778.68
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>295,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>190,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>115,000.00</b>
	21101	MATERIALES PARA SERVICIO EN GENERAL			25,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			90,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>60,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			60,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>15,000.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			15,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>20,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>20,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			20,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>70,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>70,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			70,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>15,000.00</b>
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			15,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>830,000.00</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>40,000.00</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>40,000.00</b>
	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL			40,000.00
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>65,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			65,000.00
	32301	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS			65,000.00
3300		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			120,000.00
	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			120,000.00
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			120,000.00
3400		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES			425,000.00
	341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS			425,000.00
	34101	COMISIONES BANCARIAS			25,000.00
	34102	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES			400,000.00
3500		SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION			20,000.00
	355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			20,000.00
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			20,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			60,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			20,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			20,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			40,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			40,000.00
3900		OTROS SERVICIOS GENERALES			100,000.00
	395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			100,000.00
	39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			100,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			40,000.00
	515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			40,000.00
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			40,000.00



DEP	IV	CONTRALORIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,487,691.35
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	75,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	25,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	30,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,617,691.35</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>1,487,691.35</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,061,563.20</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,061,563.20</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>149,563.20</b>
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>912,000.00</b>
	1	CONTRALOR MUNICIPAL	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBTANCIADORA	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	AUDITOR DE OBRA PUBLICA	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	AUDITOR DE AVANCE FINANCIERO	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	NOTIFICADOR	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	DEFENSOR DE OFICIO	4,000.00	8,000.00	96,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>9</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>359,564.67</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>217,964.67</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			4,984.08
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			212,980.59
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>141,600.00</b>
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			141,600.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>66,563.48</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>12,559.88</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			12,559.88
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>29,863.44</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			29,863.44
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>24,140.17</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			24,140.17
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>75,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>35,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>20,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			20,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>15,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			15,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>10,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>10,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			10,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>30,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>30,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			30,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>25,000.00</b>
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>25,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>20,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			20,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>30,000.00</b>
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>30,000.00</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30,000.00

DEP	V	REGISTRO CIVIL	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,270,901.21
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	175,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	30,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,540,901.21</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>1,270,901.21</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>811,833.12</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>811,833.12</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>547,833.12</b>
	1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	8,561.76	17,123.52	205,482.24
	2	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62	342,350.88
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>264,000.00</b>
	1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SECRETARIO	3,000.00	6,000.00	72,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>5</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>220,078.18</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>208,078.18</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			25,843.55
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			182,234.63
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>12,000.00</b>
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			12,000.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>238,989.91</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>45,774.84</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			45,774.84
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>106,092.96</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			106,092.96
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>87,122.11</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			87,122.11
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>65,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>45,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>30,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			30,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>10,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			10,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>5,000.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			5,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>5,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			5,000.00
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,000.00
2600		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			15,000.00
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			15,000.00
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			15,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES			175,000.00
3300		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS			160,000.00
	336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			160,000.00
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			160,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			15,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			30,000.00
	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			30,000.00
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			30,000.00

DEP	VI	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	
	1	SERVICIOS PERSONALES	14,894,492.08
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,040,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	955,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>18,889,492.08</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>14,894,492.08</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>10,449,630.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>10,449,630.00</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>3,429,630.00</b>
	1	ENCARGADO DE ALMACÉN	8,561.76	17,123.52	205,482.24
	4	CHOFERES	8,561.76	17,123.52	821,928.96
	2	JARDINEROS	6,231.80	12,463.60	299,126.40
	1	JARDINERO	6,525.86	13,051.72	156,620.64
	2	CAJONEROS	6,231.80	12,463.60	299,126.40
	2	OFICIALES ELECTRICISTAS	7,842.72	15,685.44	376,450.56
	1	GUARDAPANTEON	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	1	VELADOR DE MERCADO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	1	GUARDARASTRO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	1	ENCARGADO DE LA UNIDAD DEPORTIVA	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	1	TECNICO FONTANERO	6,525.86	13,051.72	156,620.64
	1	NOTIFICADOR	7,842.72	15,685.44	188,225.28
	1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62	171,175.44
	1	FONTANERO	6,525.86	13,051.72	156,620.64
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>7,020,000.00</b>
	1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SUB-DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	ASISTENTES	3,400.00	6,800.00	81,600.00
	1	SECRETARIA	3,200.00	6,400.00	76,800.00
	1	ENCARGADO DE ALBAÑILES	4,500.00	9,000.00	108,000.00
	4	ALBAÑILES	4,500.00	9,000.00	432,000.00
	4	AYUDANTES DE ALBAÑIL	3,500.00	7,000.00	336,000.00
	2	EMPEDRADORES	4,200.00	8,400.00	201,600.00
	2	PINTORES	3,500.00	7,000.00	168,000.00
	5	CAJONEROS	3,200.00	6,400.00	384,000.00
	6	PODADORES	3,100.00	6,200.00	446,400.00
	15	ASEO PUBLICO	3,100.00	6,200.00	1,116,000.00
	8	INTENDENTES	2,600.00	5,200.00	499,200.00
	12	AYUDANTES	3,100.00	6,200.00	892,800.00
	4	AFANADOR	2,600.00	5,200.00	249,600.00
	3	AYUDANTE DE SONIDO	2,600.00	5,200.00	187,200.00
	3	VELADORES	2,600.00	5,200.00	187,200.00
	1	ASISTENTE FUMIGACION ABATE	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	3	MANTENIMIENTO DE ESPACIO PUBLICOS	3,100.00	6,200.00	223,200.00
	2	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	4,000.00	8,000.00	192,000.00
	2	CHOFERES	3,700.00	7,400.00	177,600.00
	1	MANTENIMIENTO DE COMBUSTIBLE	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	ENCARGADO DE RASTRO MUNICIPAL	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	1	AFANADOR ESPACIOS DE SALUD	2,000.00	4,000.00	48,000.00
	6	ASEO ESPACIOSEUCATIVOS	1,200.00	2,400.00	172,800.00
	1	MECANICO	5,000.00	10,000.00	120,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	1	MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO	5,000.00	10,000.00	120,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>112</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>2,608,647.06</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>2,337,447.06</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			212,131.92
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			2,125,315.14
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>271,200.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			271,200.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>1,836,215.03</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>305,798.69</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			305,798.69
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>938,921.28</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			938,921.28
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>591,495.06</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			591,495.06
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>3,040,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>110,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>10,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>100,000.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			100,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>40,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>40,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			40,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>1,200,000.00</b>
	<b>241</b>	<b>PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS</b>			<b>130,000.00</b>
	24101	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			80,000.00
	24102	MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			30,000.00
	24103	PRODUCTOS MINERALES PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			20,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>200,000.00</b>
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			200,000.00
	<b>246</b>	<b>MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO</b>			<b>250,000.00</b>
	24601	ACCESORIOS Y MATERIAL ELÉCTRICO			250,000.00
	<b>247</b>	<b>ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION</b>			<b>300,000.00</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			50,000.00
	24703	PRODUCTOS MINERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN			150,000.00
	24704	REFACCIONES Y ESTRUCTURAS PARA LA CONSTRUCCIÓN			100,000.00
	<b>248</b>	<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>			<b>100,000.00</b>
	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN			100,000.00
	<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>			<b>220,000.00</b>
	24901	OTROS MATERIALES DE FERRETERÍA PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			150,000.00
	24902	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			20,000.00
	24904	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS PARA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			50,000.00
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>25,000.00</b>
	<b>252</b>	<b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	25201	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			15,000.00
	<b>256</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>10,000.00</b>
	25601	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			10,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>1,090,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>1,090,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			1,090,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
2700		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			15,000.00
	272	<b>PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL</b>			15,000.00
	27204	MATERIAL DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD UTILIZADO EN VESTUARIO Y UNIFORMES			15,000.00
2900		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			560,000.00
	291	<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>			40,000.00
	29101	ACCESORIOS Y MATERIALES MENORES			40,000.00
	296	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			220,000.00
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			150,000.00
	29607	MATERIAL MENOR DE FERRETERÍA PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			0.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			70,000.00
	298	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS</b>			300,000.00
	29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			300,000.00
3000		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			955,000.00
3100		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			0.00
	311	<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>			0.00
	31101	ENERGIA ELECTRICA			0.00
3200		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			240,000.00
	323	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			40,000.00
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			40,000.00
	326	<b>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>			200,000.00
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			200,000.00
3500		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			700,000.00
	351	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			350,000.00
	35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			150,000.00



CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			200,000.00
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>150,000.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			150,000.00
	<b>357</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA</b>			<b>200,000.00</b>
	35701	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA			200,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>10,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	VII	SEGURIDAD PUBLICA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	8,415,400.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,470,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	2,525,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	735,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>13,145,400.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>8,415,400.00</b>
<b>1100</b>					<b>7,045,200.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>7,045,200.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>7,045,200.00</b>
	1	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SUB-DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	2	ALCAIDE	6,100.00	12,200.00	292,800.00
	1	JURIDICO DE SEGURIDAD PUBLICA	5,800.00	11,600.00	139,200.00
	5	COMANDANTES	6,100.00	12,200.00	732,000.00
	30	AGENTES DE POLICIAS	5,500.00	11,000.00	3,960,000.00
	1	JUEZ JUZGADO CIVICO	6,000.00	12,000.00	144,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	1	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL CIUDADANA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	7	AUXILIARES DE PROTECCION CIVIL CIUDADANA	4,650.00	9,300.00	781,200.00
	1	SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL	3,000.00	6,000.00	72,000.00
	1	AGENTE JUBILADO	5,500.00	11,000.00	132,000.00
	1	AGENTE DE MOVILIDAD	5,500.00	11,000.00	132,000.00
	1	SECRETARIA DE MOVILIDAD	4,500.00	9,000.00	108,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>53</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>1,370,200.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>1,202,200.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			1,202,200.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>168,000.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			168,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>1,470,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>140,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>70,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			70,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>20,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			20,000.00
	<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>			<b>50,000.00</b>
	21601	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA			50,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>60,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>60,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			60,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>1,000,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>1,000,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			1,000,000.00
<b>2800</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>			<b>100,000.00</b>
	<b>282</b>	<b>MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>			<b>100,000.00</b>
	28201	MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD PÚBLICA			100,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>170,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>170,000.00</b>
	29602	ARTÍCULOS AUTOMOTRICES MENORES			100,000.00
	29609	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE			70,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>2,525,000.00</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BASICOS</b>			<b>2,300,000.00</b>
	<b>311</b>	<b>ENERGIA ELECTRICA</b>			<b>2,300,000.00</b>
	31101	ENERGIA ELECTRICA			2,300,000.00
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>			<b>80,000.00</b>
	<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>			<b>20,000.00</b>
	33603	IMPRESIONES DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS			20,000.00
	<b>339</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES</b>			<b>60,000.00</b>
	33901	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS			60,000.00
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>345</b>	<b>SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES</b>			<b>15,000.00</b>
	34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			15,000.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>80,000.00</b>
	<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>			<b>80,000.00</b>
	35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			80,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>50,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>25,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			25,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>25,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			25,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>735,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	515	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			15,000.00
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			15,000.00
	551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			720,000.00
	55103	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA DEFENSA Y SEGURIDAD			720,000.00

DEP	VIII	OBRA PUBLICA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,118,002.79
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	270,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,000.00
		<b>TOTAL</b>	<b>2,418,002.79</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			2,118,002.79
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			1,135,963.20
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			1,135,963.20
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			149,563.20
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			986,400.00
	1	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SECRETARIA	3,100.00	6,200.00	74,400.00
	5	AUXILIARES TECNICOS	6,000.00	12,000.00	720,000.00
PLAZAS	8				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			915,023.12
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			307,823.12
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			4,967.43
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			302,855.69
	134	COMPENSACIONES			607,200.00
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			607,200.00
1500		OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			67,016.47
	151	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			12,517.91

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			12,517.91
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>29,263.92</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			29,263.92
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>25,234.64</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			25,234.64
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>270,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>60,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>40,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			40,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>20,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			20,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>10,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>10,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			10,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>200,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>200,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			200,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>15,000.00</b>
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>10,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>15,000.00</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			15,000.00

DEP	IX	DESARROLLO URBANO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	3,476,544.68
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,205,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	500,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>5,181,544.68</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>3,476,544.68</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>1,954,664.64</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>1,954,664.64</b>
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			<b>1,762,664.64</b>
	1	OFICIAL DE ALBAÑIL	7,842.72	15,685.44	188,225.28
	5	CHOFERES	8,561.76	17,123.52	1,027,411.20
	2	OPERADORES	8,561.76	17,123.52	410,964.48
	1	CAPTURISTA	5,669.32	11,338.64	136,063.68
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>192,000.00</b>
	1	Director de Desarrollo Urbano	8,000.00	16,000.00	192,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>10</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>632,903.47</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>632,903.47</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			139,400.72
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			493,502.76
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>888,976.57</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>155,064.93</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			155,064.93
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>452,548.32</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			452,548.32
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>281,363.32</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			281,363.32
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>1,205,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>15,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	211	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>15,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			15,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>10,000.00</b>
	221	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>10,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			10,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>80,000.00</b>
	242	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>			<b>50,000.00</b>
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			50,000.00
	247	<b>ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION</b>			<b>30,000.00</b>
	24702	MATERIAL DE FERRETERÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN			30,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>800,000.00</b>
	261	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>800,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			800,000.00
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>			<b>300,000.00</b>
	298	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS</b>			<b>300,000.00</b>
	29801	ARTÍCULOS MENORES DE SERVICIO GENERAL PARA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			300,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>500,000.00</b>
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>200,000.00</b>
	326	<b>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>			<b>200,000.00</b>
	32601	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			200,000.00
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>			<b>300,000.00</b>
	357	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA</b>			<b>300,000.00</b>
	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			300,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	X	DESARROLLO AGROPECUARIO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	674,800.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	27,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>716,800.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>674,800.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>578,400.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>578,400.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			578,400.00
	1	DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SECRETARIA	3,100.00	6,200.00	74,400.00
	2	AUXILIARES	4,500.00	9,000.00	216,000.00
	1	ENLACE SAGARPA	4,000.00	8,000.00	96,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>5</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>96,400.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>96,400.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			96,400.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>27,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>22,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>10,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>12,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			12,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>5,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>15,000.00</b>



CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			15,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XI	CASA DE LA CULTURA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	1,274,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	43,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	585,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,902,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			1,274,000.00
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			1,056,000.00
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			1,056,000.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			1,056,000.00
	1	DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SUB - DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA	5,000.00	10,000.00	120,000.00
	1	COORDINADORA DE EVENTOS CIVICOS	4,000.00	8,000.00	96,000.00
	9	AUXILARES DE CASA DE LA CULTURA	3,000.00	6,000.00	648,000.00
PLAZAS	12				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			218,000.00
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			182,000.00
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			182,000.00
	134	COMPENSACIONES			36,000.00
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			36,000.00
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			43,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO			28,000.00
	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			25,000.00
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			25,000.00
	214	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			3,000.00
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			3,000.00
2200		ALIMENTOS Y UTENSILIOS			15,000.00
	221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			15,000.00
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			15,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES			585,000.00
3200		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO			50,000.00
	323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			50,000.00
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			50,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			35,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			30,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			30,000.00
3800		SERVICIOS OFICIALES			500,000.00
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			500,000.00
	38202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			500,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XII	DEPORTES	
	1	SERVICIOS PERSONALES	644,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	127,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	615,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>1,386,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>644,000.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>552,000.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>552,000.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>552,000.00</b>
	1	DIRECTOR DE DEPORTES	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	5	AUXILIARES DEPORTIVOS	3,000.00	6,000.00	360,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>6</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>92,000.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>92,000.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			92,000.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>127,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>7,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>7,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			7,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>20,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>20,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			20,000.00
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>100,000.00</b>
	<b>273</b>	<b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>			<b>100,000.00</b>
	27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS Y DE CAMPAÑA			100,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>615,000.00</b>
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>			<b>500,000.00</b>
	<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>			<b>500,000.00</b>
	35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS			500,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
3800		SERVICIOS OFICIALES			100,000.00
	382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			100,000.00
	38202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			100,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XIII	TURISMO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	679,857.13
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	135,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>824,857.13</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			679,857.13
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			507,163.20
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			507,163.20
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			149,563.20
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			357,600.00
	1	DIRECTOR DE TURISMO	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	ASISTENTE	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	1	AUXILIAR	3,400.00	6,800.00	81,600.00
PLAZAS	4				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			102,471.61
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			102,471.61
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			5,043.72

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			97,427.89
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>70,222.32</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>12,710.17</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			12,710.17
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>32,010.48</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			32,010.48
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>25,501.67</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			25,501.67
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>10,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>10,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>10,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>135,000.00</b>
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>			<b>30,000.00</b>
	<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>			<b>30,000.00</b>
	32302	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO			30,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>25,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>20,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			20,000.00
<b>3800</b>		<b>SERVICIOS OFICIALES</b>			<b>80,000.00</b>
	<b>382</b>	<b>GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL</b>			<b>80,000.00</b>
	39202	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			80,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	XIV	DESARROLLO ECONOMICO	
	1	SERVICIOS PERSONALES	476,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	31,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>522,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>476,000.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>408,000.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>408,000.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>408,000.00</b>
	1	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	2	ASISTE	3,000.00	6,000.00	144,000.00
	1	AUXILIAR	3,000.00	6,000.00	72,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>4</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>68,000.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>68,000.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			68,000.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>31,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>10,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			10,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>5,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			5,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>1,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>1,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			1,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>15,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			15,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>15,000.00</b>
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>10,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XV	DIRECCION DE SALUD	
	1	SERVICIOS PERSONALES	742,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	159,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>916,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			742,000.00
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			636,000.00
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			636,000.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			636,000.00
	1	DIRECTOR DE SALUD	7,000.00	14,000.00	168,000.00
	1	DOCTOR	6,000.00	12,000.00	144,000.00
	1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3,300.00	6,600.00	79,200.00
	2	ENFERMEROS	3,700.00	7,400.00	177,600.00
	1	NEBULIZACION	2,800.00	5,600.00	67,200.00
<b>PLAZAS</b>	<b>6</b>				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			106,000.00
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			106,000.00
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			106,000.00
	134	COMPENSACIONES			0.00
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			159,000.00
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO			7,000.00
	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			7,000.00
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA			7,000.00
2200		ALIMENTOS Y UTENSILIOS			2,000.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	221	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>2,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			2,000.00
2500		<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>			<b>140,000.00</b>
	253	<b>MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>			<b>70,000.00</b>
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA			70,000.00
	254	<b>MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS</b>			<b>70,000.00</b>
	25402	MATERIAL QUIRÚRGICO Y DE LABORATORIO DE USO EN EL ÁREA MÉDICA			70,000.00
2600		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>10,000.00</b>
	261	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>10,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
3000		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>15,000.00</b>
3700		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	372	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>10,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
4000		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
5000		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	XVI	INJUVE	
	1	SERVICIOS PERSONALES	322,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>342,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			322,000.00



CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			276,000.00
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			276,000.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			276,000.00
	1	DIRECTOR DE INJUVE	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	SECRETARIA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>2</b>				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			46,000.00
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			46,000.00
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			46,000.00
	134	COMPENSACIONES			0.00
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
2000		MATERIALES Y SUMINISTROS			5,000.00
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO			5,000.00
	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			5,000.00
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES			15,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			15,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XVII	DESARROLLO SUSTENTABLE	
	1	SERVICIOS PERSONALES	224,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	23,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>262,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>224,000.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>192,000.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>192,000.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			192,000.00
	1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	8,000.00	16,000.00	192,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>1</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>32,000.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>32,000.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			32,000.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>15,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>5,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>10,000.00</b>
	<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>10,000.00</b>
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>23,000.00</b>
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>23,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>8,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			8,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>15,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			15,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	XVIII	DIRECCION DE ECOLOGIA	
	1	SERVICIOS PERSONALES	308,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	15,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>373,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>308,000.00</b>
<b>1100</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>			<b>264,000.00</b>
	<b>113</b>	<b>SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE</b>			<b>264,000.00</b>
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			<b>264,000.00</b>
	1	DIRECTOR DE ECOLOGIA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
	1	AUXILIARES	3,000.00	6,000.00	72,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>2</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>44,000.00</b>
	<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO</b>			<b>44,000.00</b>
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			44,000.00
	<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>			<b>0.00</b>
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>50,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>5,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>5,000.00</b>
	<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>			<b>5,000.00</b>
	22105	PRODUCTOS DIVERSOS PARA ALIMENTACIÓN DE PERSONAS			5,000.00
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>			<b>30,000.00</b>
	<b>248</b>	<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>			<b>30,000.00</b>
	24807	PRODUCTOS DE PLÁSTICO, PVC Y SIMILARES PARA LA CONSTRUCCIÓN			30,000.00
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>			<b>10,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			10,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES			15,000.00
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			15,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
4000		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			0.00
5000		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			0.00

DEP	XIX	UNIDAD ENLACE ITAI	
	1	SERVICIOS PERSONALES	481,650.03
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
	3	SERVICIOS GENERALES	21,000.00
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
		TOTAL	517,650.03

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
1000		SERVICIOS PERSONALES			481,650.03
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			341,563.20
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			341,563.20
	11301	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE			149,563.20
	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60	149,563.20
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			192,000.00
	1	DIRECTOR DE ITAI	8,000.00	16,000.00	192,000.00
PLAZAS	2				
1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES			74,223.12
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			74,223.12
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			4,967.43
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			69,255.69
	134	COMPENSACIONES			0.00

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	13401	COMPENSACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>65,863.71</b>
	<b>151</b>	<b>CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO</b>			<b>12,517.91</b>
	15101	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO			12,517.91
	<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>			<b>29,263.92</b>
	15401	PRESTACIONES AL PERSONAL DE BASE			29,263.92
	<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>24,081.88</b>
	15901	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			24,081.88
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>15,000.00</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>			<b>5,000.00</b>
	21102	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
	<b>214</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>10,000.00</b>
	21401	SUMINISTROS INFORMÁTICOS			10,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>21,000.00</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>			<b>6,000.00</b>
	<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>			<b>6,000.00</b>
	31401	TELEFONÍA TRADICIONAL			6,000.00
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>			<b>15,000.00</b>
	<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>			<b>5,000.00</b>
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	<b>375</b>	<b>VIÁTICOS EN EL PAÍS</b>			<b>10,000.00</b>
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>
	<b>515</b>	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>			<b>0.00</b>
	51503	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			0.00

DEP	XX	INSTITUTO DE LA MUJER	
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>224,000.00</b>
	<b>2</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,000.00</b>
	<b>3</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>15,000.00</b>
	<b>4</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>0.00</b>
	<b>5</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>0.00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>244,000.00</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>224,000.00</b>
1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			192,000.00
	113	SUELDO BASE A PERSONAL PERMANENTE			192,000.00
	11302	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA			192,000.00
	1	DIRECTOR DE IMA	8,000.00	16,000.00	192,000.00
<b>PLAZAS</b>	<b>1</b>				
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>32,000.00</b>
	132	PRIMAS DE VACACIONES DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			32,000.00
	13201	PRIMAS DE VACACIONES			0.00
	13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO			32,000.00
	134	COMPENSACIONES			0.00
	13401	COMPESACIONES ORDINARIAS			0.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>5,000.00</b>
2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO			5,000.00
	211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			5,000.00
	21102	ARTICULOS Y MATERIAL DE OFICINA			5,000.00
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>15,000.00</b>
3700		SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS			15,000.00
	372	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	37201	PASAJES TERRESTRES			5,000.00
	375	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
	37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS			10,000.00
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>0.00</b>
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>0.00</b>

DEP	XXI	EROGACIONES GENERALES	
	1	SERVICIOS PERSONALES	2,020,000.00
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00
	3	SERVICIOS GENERALES	299,813.60
	4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	17,558,738.53
	6	INVERSION PUBLICA	15,498,712.12
	9	DEUDA PUBLICA	6,192,393.76
		<b>TOTAL</b>	<b>41,569,658.01</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
<b>1000</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			<b>2,020,000.00</b>
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>			<b>2,000,000.00</b>
	122	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>			<b>2,000,000.00</b>
	12203	SUELDOS AL PERSONAL TRANSITORIO			2,000,000.00
<b>1600</b>		<b>PREVISIONES</b>			<b>20,000.00</b>
	<b>161</b>	<b>PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			<b>20,000.00</b>
	16101	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE BASE			10,000.00
	16102	PREVISIONES DE INCREMENTO AL PERSONAL DE CONFIANZA			10,000.00
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>0.00</b>
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>299,813.60</b>
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>			<b>299,813.60</b>
	<b>392</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS</b>			<b>299,813.60</b>
	39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			299,813.60
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>17,558,738.53</b>
<b>4100</b>		<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>			<b>4,764,000.00</b>
	<b>415</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS</b>			<b>4,764,000.00</b>
	41502	<b>ENTIDADES PARAMUNICIPALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS</b>			<b>4,764,000.00</b>
		OOAPA			1,920,000.00
		DIF			2,400,000.00
		IMPLAN			444,000.00
<b>4400</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>			<b>4,000,000.00</b>
	<b>441</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>			<b>4,000,000.00</b>
	44101	AUXILIO A PERSONAS U HOGARES			2,500,000.00
	44102	AYUDAS ESPECIALES A PERSONAS U HOGARES			1,500,000.00
<b>4500</b>		<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>			<b>8,794,738.53</b>
	451	<b>PENSIONES</b>			<b>706,057.56</b>
	45101	PENSIONES AL PERSONAL DE BASE			706,057.56
	<b>452</b>	<b>JUBILACIONES</b>			<b>8,088,680.97</b>
	45201	JUBILACIONES AL PERSONAL DE BASE			8,088,680.97
<b>6000</b>		<b>INVERSION PUBLICA</b>			<b>15,498,712.12</b>
<b>6100</b>		<b>OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>			<b>15,498,712.12</b>

CAPITULO / CUENTA	PARTIDA ESPECIFICA / GENERICA	DESCRIPCION	SUELDO BASE QUINCENAL	PLAZAS MENSUAL	ANUAL
	613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			10,476,932.05
	61301	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO HIDROAGRÍCOLA Y CONTROL DE INUNDACIONES			6,609,033.23
	61304	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA			3,867,898.82
	615	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACIÓN			5,021,780.07
	61501	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS			5,021,780.07
9000		DEUDA PUBLICA			6,192,393.76
9100		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA			3,100,000.00
	911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			3,100,000.00
	91101	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			3,100,000.00
9200		INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA			1,590,000.00
	921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			1,590,000.00
	92101	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			1,590,000.00
9300		COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA			80,000.00
	931	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			80,000.00
	93101	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			80,000.00
9900		ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)			1,422,393.76
	991	ADEFAS			1,422,393.76
	99101	ADEFAS			1,422,393.76

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**  
**MUNICIPIO DE AHUACATLAN, NAYARIT.**  
**CLASIFICACION GEOGRAFICA**

CLAVE	REGION O ZONA	IMPORTE
MA	MUNICIPIO DE AHUACATLAN	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>103,500,558.33</b>



**Localidades de alto y muy alto grado de marginación.**

LOCALIDAD	POBLACIÓN TOTAL	ÍNDICE DE REZAGO SOCIAL	GRADO DE REZAGO SOCIAL	LUGAR QUE OCUPA EN EL CONTEXTO NACIONAL
AHUACATLÁN	7,259	-1.10011	MUY BAJO	103,178
AMEQUITA	11	-0.64269	BAJO	76,395
SANTA CRUZ DE CAMOTLÁN	525	-0.84440	BAJO	90,222
LA CAMPANA	163	-0.96978	MUY BAJO	97,805
LAS CEBOLLAS	130	-0.68557	BAJO	79,424
LA CIÉNEGA	202	-0.73897	BAJO	83,085
COPALES	17	-0.97401	MUY BAJO	98,035
LA GLORIA	57	-0.93330	MUY BAJO	95,733
LAS GUÁSIMAS	78	-0.90522	MUY BAJO	94,097
HERIBERTO JARA (LA HACIENDITA)	925	-0.82311	BAJO	88,780
MARQUEZADO	767	-0.93212	MUY BAJO	95,665
LAS PALMAS	159	-0.92384	MUY BAJO	95,191
LA PICHANCHA	30	-0.98352	MUY BAJO	98,502
RANCHO NUEVO	32	-1.23147	MUY BAJO	105,888
SANTA ISABEL	1,056	-1.00990	MUY BAJO	99,777
VALLE VERDE	582	-0.88837	MUY BAJO	93,038
TETITLÁN	988	-0.95086	MUY BAJO	96,721
UZETA	1,661	-1.02358	MUY BAJO	100,371
ZOATLÁN (SAN FRANCISCO DE ZOATLÁN)	534	-1.01189	MUY BAJO	99,871
CRUCERO DE JALA	6	-0.67007	BAJO	78,396
CRUCERO HERIBERTO JARA	31	-0.95554	MUY BAJO	97,014
EL HUARACHE	10	-1.03139	MUY BAJO	100,739
LAS GARZAS	5	-1.35553	MUY BAJO	107,248

Respecto de la clasificación geográfica, se representan las zonas de alto y muy alto grado de marginación; no obstante, posteriormente la priorización de obras (matriz de inversión MIDS) se somete a la aprobación del H. Cabildo y validación de BIENESTAR, conforme a lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal.

## TITULO II PAGO DE ASIGNACIONES

### CAPÍTULO ÚNICO

#### SECCIÓN I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 2.-** El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el Ejercicio Fiscal 2023, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 111, 115 y 133 de la constitución Política del

Estado, artículo 198 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit, y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este Presupuesto de Egresos.

**Artículo 3.-** Para el pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el orden siguiente:

- I. Servicios Personales.
- II. Materiales y Suministros.
- III. Servicios Generales.
- IV. Las demás partidas del presupuesto, incluyendo las del ramo 33 y de otros fondos.

Los titulares o sus equivalentes de las distintas dependencias del Municipio, serán los responsables de la ejecución correcta de su presupuesto conforme a los programas aprobados y de que se adopte las medidas necesarias para llevar a cabo las acciones correctivas para solventar las observaciones que fueren detectadas.

**Artículo 4.-** La Tesorería estará facultada para interpretar las disposiciones del presente Decreto para efectos administrativos y presupuestales y establecer para las Dependencias y Organismos las medidas conducentes para su correcta aplicación. Dichas medidas deberán de procurar homogenizar, racionalizar, mejorar la eficacia, eficiencia y el control presupuestario de los recursos basado en resultados, respetando en todo momento las disposiciones de este Decreto. De igual manera la Tesorería Municipal podrá recomendar estas medidas a otros ejecutores de gasto. Asimismo, cualquier ajuste al gasto deberá en todo momento buscar reducir el gasto corriente no prioritario y proteger la inversión productiva y los programas prioritarios, en coordinación con el responsable del área correspondiente para su correcta aplicación.

Las distintas erogaciones realizadas con cargo al presente Presupuesto de Egresos, serán cubiertas únicamente por la Tesorería Municipal, conforme a disponibilidad de efectivo, una vez que hubiera comprobado que se efectuaron de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos que emita la propia Tesorería mediante disposiciones administrativas o reglamentos, previa aprobación del Ayuntamiento, los cuales deberán publicarse en la Gaceta Municipal y/o en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit.

**Artículo 5.-** Las dependencias y descentralizados de la Administración Pública Municipal deberán de sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto para sus respectivos programas operativos, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestarias en los términos del presente Decreto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 6.-** Las asignaciones contenidas en el presente presupuesto, solo podrán aplicarse al concepto para el cual están destinadas, quedando prohibido cargar pago alguno a otra partida que no sea la correspondiente. Asimismo, serán auditadas por la Contraloría Municipal, previo acuerdo de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública, del H. Ayuntamiento.

**Artículo 7.-** La Tesorería Municipal será la responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del Gasto Público a fin de emitir las recomendaciones y

medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a las normas contenidas en el presente decreto y a las emitidas en otros ordenamientos.

Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos “excepcionalmente” a otras partidas solamente cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías definitivas en dicho apartado del gasto sin autorización de Cabildo.

**Artículo 8.-** Con excepción del capítulo 1000, queda prohibido cargar a las partidas de los demás capítulos el pago de sueldos, gratificaciones, compensaciones y servicios extraordinarios para cualquier servidor público transitorio.

**Artículo 9.-** El pago por el concepto de aguinaldo será igual a 60 días de sueldo integrado al personal de confianza y de 75 días de sueldo integrado al personal sindicalizado, en ambos casos cuando hubieren trabajado el año completo, y de manera proporcional según la Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit; cuando el trabajador interrumpa el término de tiempo antes citado. Este podrá ser pagado en dos eventos, siendo el primero de 40 y 40 días, durante el mes de diciembre, y los 20 o 35 días restantes según corresponda, en enero del año siguiente.

**Artículo 10.-** Para la creación y/o ampliación de partidas que excedan del total autorizado, previo oficio del C. Tesorero, el Presidente Municipal presentara la solicitud debidamente justificada al Cabildo para su análisis, discusión y aprobación en su caso.

**Artículo 11.** Cuando por la naturaleza de las operaciones propias de H. Ayuntamiento, algunas partidas autorizadas en este presupuesto no sean afectadas en el ejercicio del gasto, se autoriza al C. Tesorero Municipal para que efectúe las transferencias necesarias a otras partidas que, por la misma causa, no cuenten con la suficiencia presupuestal requerida por dichos conceptos en el presupuesto, sin que dichas transferencias excedan el total autorizado en el presente.

Se consideran de ampliación automática a cualquiera de los Capítulos del presente presupuesto, las partidas de necesaria operatividad cuyos recursos asignados se hayan agotado o tengan saldo insuficiente y que estén correspondidas con ingresos o con disponibilidad de otros capítulos que permitan su transferencia. Asimismo, se considera de ampliación automática las partidas necesarias para operatividad de recursos provenientes de Convenios.

**Artículo 12.-** El Tesorero Municipal se abstendrá de efectuar erogaciones con cargo a partidas que no se encuentren previstas en este presupuesto o sus posteriores modificaciones.

**Artículo 13.-** Queda prohibido a las Dependencias y Entidades Municipales contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos del presente y de los subsecuentes ejercicios fiscales en los términos de la Ley de la materia, así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones, o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga que implique algún gasto contingente o adquirir obligaciones futuras, si para ello no cuentan con la suficiencia presupuestal y financiera, y autorización por escrito o mediante requisición u orden de compra de la Tesorería Municipal y, en su caso, del H.

Cabildo del Ayuntamiento. Las Dependencias y Entidades no efectuaran pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo.

**Artículo 14.-** El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Municipio de acuerdo al Capítulo V, Artículo 37, de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, será aplicado tal y como lo menciona la legislación referida, se instruye al Tesorero Municipal, para que realice las erogaciones exclusivamente para la satisfacción de las necesidades Municipales, dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras.

**Artículo 15.-** Los organismos descentralizados municipales beneficiarios de subsidios de este presupuesto, tendrán la obligación de rendir cuenta mensual a la Tesorería Municipal de la aplicación de los recursos otorgados, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente de que se trate y dichos organismos enterarán al Ayuntamiento de la cuenta mensual en la sesión inmediata.

Asimismo, remitirá trimestralmente la información contable y presupuestaria a través de Avances de Gestión Financiera conforme lo establecido en el artículo 31, apartado B. de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, sin perjuicio de lo que señale los artículos 53 y 55 de la Ley General de contabilidad Gubernamental y los acuerdos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**Artículo 16.-** Se autoriza al Organismo Descentralizado D.I.F., un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de \$200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 moneda nacional) cada una.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del D. I. F., salvo en los casos en que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

**Artículo 17.-** Se autoriza al Organismo Descentralizado OOAPA, un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de \$160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 moneda nacional) cada una y será destinado principalmente para:

- I. Pago del servicio de energía eléctrica.
- II. Pago de sueldos y prestaciones al personal sindicalizado y de confianza.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del OOAPA, salvo que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. El subsidio destinado al pago de sueldos, prestaciones y de energía eléctrica, solo será transferido con la previa presentación de los comprobantes exigidos por la Tesorería Municipal. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

**Artículo 18.-** Se autoriza al organismo descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación IMPLAN, un subsidio por un monto establecido en este Presupuesto de Egresos, el cual será ministrado por mensualidades calendarizadas por un importe de \$ 37,000.00

(Treinta y siete mil pesos 00/100 moneda nacional) cada una y será destinado exclusivamente para sus funciones.

El Municipio por conducto del Tesorero Municipal no deberá y se abstendrá de autorizar o realizar pago alguno por cuenta del IMPLAN, salvo que el H. Ayuntamiento así lo apruebe y que además se encuentre debidamente presupuestado. El subsidio mencionado solo será transferido con la previa presentación de los comprobantes exigidos por la Tesorería Municipal. Las transferencias correspondientes a este subsidio se harán de acuerdo a la liquidez del Municipio.

**Artículo 19.-** Los titulares o sus equivalentes de las distintas dependencias del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit; serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos de administración y operativos, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas autorizados y de la adecuada prestación de los servicios a su cargo.

**Artículo 20.-** El Presidente Municipal y/o Tesorero Municipal, previa autorización de Cabildo, podrá tramitar a nombre del H. Ayuntamiento, préstamos quirografarios o de otra índole, con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Privada, Organismos del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el propio Municipio.

**Artículo 21.-** En toda realización de obra municipal, a excepción de las consideraciones en los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos, todos los comprobantes de gastos por la adquisición de materiales, renta de maquinaria, mantenimientos, reparaciones de vehículos, pago de mano de obra, y demás gastos correspondientes, deberán ser firmados por el Director de Obra Pública, Director de Servicios Públicos o Director de Desarrollo Urbano, según corresponda; y existir previa orden de compra o requisición, emitida por la Tesorería Municipal en la cual conste firma y sello del Tesorero Municipal.

Para el caso de obra municipal con recursos de los Fondos III, IV y otros Fondos o Apoyos de carácter Federal y/o Estatal, se realizará conforme a la legislación aplicable.

**Artículo 22.-** Para efecto del ejercicio presupuestal en materia de adquisiciones o servicios, se estará a lo que disponga el decreto que al efecto emita el Honorable Congreso del Estado.

## **SECCIÓN II ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIONES DE AUSTERIDAD.**

**Artículo 23.-** Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de Aportaciones de Seguridad Social, Impuestos y Derechos Estatales y Federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias por el servicio de la deuda pública, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual coyuntura económica.

**Artículo 24.-** El ejercicio del presupuesto estará sujeto a los calendarios financieros autorizados por la Tesorería Municipal, con base en la recaudación municipal y la

calendarización de los recursos federales (Participaciones y Aportaciones), comunicada por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Nayarit.

**Artículo 25.-** La Tesorería y Contraloría, vigilarán que las erogaciones que se realicen se apeguen al presupuesto aprobado y al concepto de la partida aplicada y que el ejercicio de este se ajuste a los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria que se emitan, procurando en todo momento que estos se orienten al logro de los resultados estratégicos.

**Artículo 26.-** El Ayuntamiento en el ejercicio de su presupuesto, deberá aplicar, entre otras medidas, las siguientes:

- I. No se otorgarán incrementos salariales a los servidores públicos de mandos medios y superiores, ni niveles homólogos;
- II. Las comisiones de personal al exterior del territorio Municipal, deberá reducirse al número estrictamente necesario para atención de los asuntos de su competencia.
- III. La Tesorería y la Contraloría, establecerán programas para fomentar el ahorro por concepto de energía eléctrica, combustibles, teléfonos, agua potable, materiales de impresión y fotocopiado, inventarios, así como otros conceptos de gasto corriente, que obedezcan a una utilización racional de dichos servicios y que los mismos estén directamente vinculados al desempeño de las actividades y funciones encomendadas. Para lo anterior deberán establecerse las medidas necesarias para la Optimización de estos recursos.

En todo caso, los ahorros presupuestales generados con motivo de los lineamientos y medidas señalados en este artículo, se destinarán para compensar la posible reducción de ingresos que se originan en el presente ejercicio fiscal.

**Artículo 27.-** Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el municipio de Ahuacatlán, Nayarit, se faculta al Tesorero Municipal para que considere las reservas necesarias durante el periodo de pago correspondiente.

### **SECCIÓN III DE LOS APOYOS**

**Artículo 28.-** Solo el Presidente Municipal podrá autorizar a la Tesorería Municipal en el ejercicio del presupuesto, a otorgar apoyos económicos y en especie a instituciones sin fines de lucro y particulares con el objeto de lograr un bienestar entre sus habitantes, lo anterior en cumplimiento con el Plan Municipal de Desarrollo.

**Artículo 29.-** Las erogaciones con cargo a las partidas bajo el concepto 44000 Ayudas sociales, invariablemente, deberán comprobarse mediante solicitud expresa por el beneficiario indicando el motivo de la misma y el uso que dará a los recursos, recibo interno expedido por la Tesorería Municipal, que se deberá acompañar de fotocopia simple por anverso y reverso de la credencial de elector del beneficiario, y el pago se hará contra orden de pago firmada por el C. Presidente Municipal.

Para el caso de apoyos otorgados a personas menores de edad, bastará con recibo interno de Tesorería y CURP, con la cual se acreditará la edad del beneficiario a la fecha del apoyo.

Dichos apoyos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, serán otorgados a la ciudadanía mediante transferencia electrónica, excepto en los casos en que el beneficiario no cuente con una cuenta bancaria a su nombre y/o por causa no imputable a este H. Ayuntamiento no sea posible efectuar el pago electrónico, en este caso se procederá a entregar el apoyo en efectivo al beneficiario del fondo revolvente.

Asimismo, se atenderá lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) en la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2013, y el Acuerdo que reforma la misma, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014.

#### **SECCIÓN IV DE LOS PRÉSTAMOS**

**Artículo 30.-** Los préstamos a los trabajadores y servidores públicos del H. Ayuntamiento de Ahuacatlán, Nayarit; a cuenta de su sueldo no causarán intereses y se podrán otorgar hasta por dos meses de sueldo del solicitante, teniendo como requisito para el otorgamiento del mismo, lo siguiente:

- I. Presentar por escrito la solicitud del préstamo.
- II. No tener préstamo vigente.
- III. El trabajador no podrá recibir como préstamo una cantidad mayor a la de su estimación de aguinaldo.
- IV. El pago se garantizará mediante documento mercantil denominado "Pagare".
- V. Todo préstamo será cubierto mediante descuentos quincenales vía nómina y deberá estar saldado, sin excepción, el día 31 de diciembre del año en curso, salvo a aquellos que, por causa de fuerza mayor o gravidez de la necesidad, sean otorgados en la última quincena del año.
- VI. Tratándose del último ejercicio del H. Ayuntamiento, todo préstamo deberá ser cubierto a más tardar el día 1° de agosto del año que corresponda.
- VII. Una vez pagado el préstamo, se entregará el "pagare" original al trabajador, dejando copia fotostática simple dentro de la comprobación del mismo.

Los préstamos deberán ser autorizados por el C. Presidente Municipal y Visto Bueno del Tesorero Municipal, quedando supeditada a la disponibilidad de los recursos del erario público. La cantidad de préstamos autorizados, no debe afectar la liquidez del Ayuntamiento, por lo que el Tesorero Municipal mantendrá informado al C. Presidente Municipal sobre la capacidad financiera que se tenga.

## SECCIÓN V DE LOS VIÁTICOS

**Artículo 31.-** Para los efectos del pago de viáticos y gastos de representación, de los empleados, funcionarios, directores, síndico y demás integrantes del H. Ayuntamiento, con excepción del C. Presidente Municipal, se procederá conforme a los siguiente:

- I. Existirá oficio de comisión girado por el C. Presidente Municipal, titular de la dependencia que corresponda o Secretario del Ayuntamiento dirigido al personal comisionado.
- II. Tratándose de comisiones en el interior del municipio se cubrirá conforme a lo establecido en el Reglamento de Gastos de Viaje, Viáticos y de Representación de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Ahuacatlán, Nayarit.
- III. En los casos en que debido a la comisión se requiera de llevar a cabo gastos superiores a los indicados en la fracción II del presente artículo, estos deberán ser comprobados con documentación que reúna los requisitos fiscales.
- IV. Los gastos a los que se refiere el presente artículo serán exclusivamente para el pago de:
  - a. Alimentos y bebidas, excepto bebidas alcohólicas
  - b. Transportes público terrestre o aéreo.
  - c. Cuotas de peaje en autopista y estacionamiento
  - d. Pernoctas en hotel.

**Artículo 32.-** En los casos en que derivado de sus funciones el C. Presidente Municipal se encuentre en la necesidad de realizar gastos relacionados con los conceptos establecidos en este presupuesto, teniendo como mínimo hasta \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 moneda nacional) por cada día, sin exceder un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 moneda nacional), por mes o por comisión, lo que suceda primero. Es al C. Presidente Municipal a quien asiste este derecho únicamente.

## SECCIÓN VI DE LOS PROVEEDORES

**Artículo 33.-** Los proveedores deberán cumplir con los requisitos que marca el reglamento del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Ahuacatlán, Nayarit; y para obtener el pago por sus bienes y/o servicios deberán de sujetarse a lo siguiente:

- I. Presentar en el departamento de Tesorería, para su revisión, el CFDI en su representación impresa acompañada de la requisición u orden de compra emitida por la Tesorería Municipal, la cual deberá tener firma y sello del Tesorero Municipal, así como enviar al correo oficial de Tesorería, el CFDI en formato electrónico (xml).
- II. Si CFDI impreso no viene acompañada de la requisición u orden de compra, el pago no procederá.



- III. De ser procedente el pago, este se realizará a más tardar dentro de los primeros cinco días hábiles de mes inmediato posterior a la recepción de conformidad del documento y a la disponibilidad de recursos de la Tesorería.

**Artículo 34.-** Se instrumentará solamente un fondo fijo, revolvente al comprobarse el 100% del mismo, el cual estará a cargo del Tesorero Municipal, y no podrá exceder el monto de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 moneda nacional) para cuya comprobación bastará cualquiera de los siguientes documentos en orden de preferencia:

- I. Recibo interno expedido por el departamento de Tesorería, que en este caso deberá contener fotocopia, anverso y reverso, de la credencial de elector del beneficiario y su firma autógrafa al calce en una misma hoja.
- II. Comprobante que reúna los requisitos fiscales.

Las adquisiciones con cargo al presupuesto de egresos cuyo importe sea entre \$ 1.00 (Un peso 00/100 moneda nacional) y hasta \$ 4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional) sin incluir el impuesto al valor agregado se podrán cubrir a través de los fondos fijos asignados por la Tesorería Municipal ya sea con pago en efectivo, documentándose con los comprobantes respectivos, recibo oficial, factura electrónica o en su caso con los estados de cuenta que expiden los bancos en los términos establecidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), una vez que se compruebe su apego a las políticas, normas y procedimientos aplicables y a lo establecido en el presente presupuesto de egresos sin que sea estrictamente necesaria la elaboración de la requisición respectiva por tratarse de compras operativas.

**Artículo 35.-** Las erogaciones realizadas con cargo al presupuesto de egresos serán cubiertas únicamente por la Tesorería Municipal. Todo pago que se realice deberá comprobarse y justificarse debidamente, conforme a los requisitos establecidos por las leyes de la materia, y en su caso con copia de la credencial de elector, solicitud y el recibo correspondiente.

**Artículo 36.-** Tratándose de adquisición de bienes muebles que constituyan un activo fijo, deberán de pasar a formar parte del patrimonio municipal, y se estará a lo siguiente:

- a) En materia de adquisiciones se debe de remitir al decreto que emite el H. Congreso del Estado de Nayarit. La factura será firmada por el titular de la dependencia beneficiada con el bien.
- b) Se emitirá el resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien.
- c) La factura junto con copia del resguardo se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro de inventarios al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en copia simple del original.
- d) La copia señalada en el punto anterior, documentada con copia del recibo resguardo será el documento soporte de la póliza de cheque y orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los artículos inventariables en factura por separado de los artículos consumibles, ya que estos contablemente se registran como gasto y si requerirán documentarse con la factura.

**Artículo 37.-** Para efecto del ejercicio presupuestal en materia de adquisición de bienes muebles e inmuebles y servicios, el Ayuntamiento respetará los montos establecidos en el Acuerdo y/o Decreto que determina los montos a los cuales deberán de sujetarse los Ayuntamientos en las excepciones a los Procedimientos de Licitación Pública durante el ejercicio fiscal 2023, que emita el H. Congreso del Estado ajustándose además a lo siguiente:

- I. Los bienes y servicios que requieran las distintas Dependencias del H. Ayuntamiento, serán consolidados por la Tesorería en conjunto con la Contraloría, a efecto de aprovechar las mejores condiciones económicas para el Municipio.
- II. En todos los casos, con excepción de las adquisiciones directas, se le dará intervención al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio, y será, quien emita el fallo de adjudicación de acuerdo con las bases, reglas y requisitos que establece la Ley de la materia.
- III. En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, el importe de cada adquisición de bienes y lo servicios podrán ser fraccionados.
- IV. Cuando la utilización de recursos presupuestales se destine a la adquisición de equipo de trabajo, tanto operativo como administrativo, cuya tecnología implique capacitación para su uso, deberá procurarse que el contrato de adquisición incluya la capacitación del personal que se encargarán de su operación.

**Artículo 38.-** Tratándose de arrendamientos financieros de equipo de transporte, bienes muebles e inmuebles, maquinaria y equipo, equipo de cómputo, entre otros, las condiciones de pago deberán ofrecer ventajas con relación a otros de financiamiento. Asimismo, se deberá hacer efectiva la opción de compra a menos que ello no resulte conveniente. Cualquier erogación que se realice por los conceptos previstos en el presente artículo requerirá de la autorización del Ayuntamiento.

**Artículo 39.-** El Ayuntamiento, se abstendrá de formalizar o modificar contratos y pedidos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, cuando no cuente con saldo disponible en la correspondiente partida presupuestal.

**Artículo 40.-** El Ayuntamiento, no podrá efectuar adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles, inmuebles, equipo y servicios destinados a programas administrativos, con excepción de los autorizados en el presente presupuesto, y en consecuencia deberá optimizar la utilización de los espacios físicos con que se cuenta y el aprovechamiento de los bienes muebles y servicios de que se disponga.

Todo bien considerado como activo fijo deberá ser entregado al Servidor Público Municipal, mediante el resguardo correspondiente, cuyo control estará a cargo del C. Síndico Municipal y Contralor Municipal.

## SECCIÓN VII SERVICIOS PERSONALES

**Artículo 41.-** El pago de las remuneraciones al Personal se hará por quincenas vencidas y se realizarán las deducciones que marquen las leyes en materia laboral, fiscal y de seguridad social. Para el pago inicial es requisito indispensable la presentación del nombramiento que acredite su cargo y el lugar de adscripción del trabajador conforme a la plaza presupuestal respectiva, bajo el esquema del siguiente tabulador salarial y balance de plazas:

### TABULADOR DE PUESTOS Y REMUNERACIONES ORDINARIAS MENSUALES

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
	GOBERNACION		
1	SINDICO MUNICIPAL	11,177.00	22,354.00
7	REGIDORES	9,905.00	19,810.00
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	13,730.00	27,460.00
2	ASESORES	8,000.00	16,000.00
2	SECRETARIAS DE GOBERNACIÓN	3,000.00	6,000.00
1	CHOFER	4,000.00	8,000.00
1	SECRETARIA DE SINDICATURA	4,200.00	8,400.00
	SECRETARIA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62
1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62
4	BIBLIOTECARIOS	7,132.31	14,264.62
1	TRABAJADORA SOCIAL	5,669.32	11,338.64
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	SECRETARIO DE GOBIERNO	8,000.00	16,000.00
1	ASESOR DE SECRETARIA	6,000.00	12,000.00
1	SECRETARIA PARTICULAR	4,000.00	8,000.00
1	ASISTENTE "A"	3,000.00	6,000.00
1	ASISTENTE "B"	3,000.00	6,000.00
1	SECRETARIO EJECUTIVO	3,500.00	7,000.00
1	DIRECCIÓN JURIDICA	8,000.00	16,000.00
2	AUXILIAR JURIDICO	3,000.00	6,000.00
1	COORDINADOR DE JUECES AUXILIARES	4,000.00	8,000.00
14	JUECES AUXIARES	900.00	1,800.00
1	ASESOR JURIDICO	7,000.00	14,000.00
1	CRONISTA MUNICIPAL	3,000.00	6,000.00
1	UNIDAD DE ENLACE BIENESTAR	5,500.00	11,000.00
1	AUXILIAR DE ENLACE DE BIENESTAR	3,000.00	6,000.00
1	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8,000.00	16,000.00

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
1	FOTOGRAFO DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4,400.00	8,800.00
1	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4,400.00	8,800.00
	TESORERIA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	ASISTENTE CONTABLE	8,561.76	17,123.52
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	TESORERO MUNICIPAL	8,000.00	16,000.00
1	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	5,000.00	10,000.00
2	CONTADOR GENERAL	5,000.00	10,000.00
1	COORDINADOR DE EGRESOS	4,000.00	8,000.00
1	COORDINADOR DE INGRESOS	4,000.00	8,000.00
1	ASESOR	5,000.00	10,000.00
1	ASISTENTE	4,000.00	8,000.00
1	INSPECTOR FISCAL	3,300.00	6,600.00
1	ENCARGADO DE SISTEMA	4,000.00	8,000.00
1	INSPECTOR DE ALCOHOLES	3,300.00	6,600.00
	CONTRALORIA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	CONTRALOR MUNICIPAL	8,000.00	16,000.00
1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	5,000.00	10,000.00
1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBTANCIADORA	5,000.00	10,000.00
1	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	5,000.00	10,000.00
1	AUDITOR DE OBRA PUBLICA	4,000.00	8,000.00
1	AUDITOR DE AVANCE FINANCIERO	4,000.00	8,000.00
1	NOTIFICADOR	3,000.00	6,000.00
1	DEFENSOR DE OFICIO	4,000.00	8,000.00
	REGISTRO CIVIL		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	8,561.76	17,123.52
2	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	8,000.00	16,000.00
1	SECRETARIO	3,000.00	6,000.00
	SERVICIOS PUBLICOS		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	ENCARGADO DE ALMACÉN	8,561.76	17,123.52

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
4	CHOFERES	8,561.76	17,123.52
2	JARDINEROS	6,231.80	12,463.60
1	JARDINERO	6,525.86	13,051.72
2	CAJONEROS	6,231.80	12,463.60
2	OFICIALES ELECTRICISTAS	7,842.72	15,685.44
1	GUARDAPANTEON	6,231.80	12,463.60
1	VELADOR DE MERCADO	6,231.80	12,463.60
1	GUARDARASTRO	6,231.80	12,463.60
1	ENCARGADO DE LA UNIDAD DEPORTIVA	6,231.80	12,463.60
1	TECNICO FONTANERO	6,525.86	13,051.72
1	NOTIFICADOR	7,842.72	15,685.44
1	CAPTURISTA	7,132.31	14,264.62
1	FONTANERO	6,525.86	13,051.72
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	8,000.00	16,000.00
1	SUB-DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	5,000.00	10,000.00
1	ASISTENTES	3,400.00	6,800.00
1	SECRETARIA	3,200.00	6,400.00
1	ENCARGADO DE ALBAÑILES	4,500.00	9,000.00
4	ALBAÑILES	4,500.00	9,000.00
4	AYUDANTES DE ALBAÑIL	3,500.00	7,000.00
2	EMPEDRADORES	4,200.00	8,400.00
2	PINTORES	3,500.00	7,000.00
5	CAJONEROS	3,200.00	6,400.00
6	PODADORES	3,100.00	6,200.00
15	ASEO PUBLICO	3,100.00	6,200.00
8	INTENDENTES	2,600.00	5,200.00
12	AYUDANTES	3,100.00	6,200.00
4	AFANADOR	2,600.00	5,200.00
3	AYUDANTE DE SONIDO	2,600.00	5,200.00
3	VELADORES	2,600.00	5,200.00
1	ASISTENTE FUMIGACION ABATE	3,000.00	6,000.00
3	MANTENIMIENTO DE ESPACIO PUBLICOS	3,100.00	6,200.00
2	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	4,000.00	8,000.00
2	CHOFERES	3,700.00	7,400.00
1	MANTENIMIENTO DE COMBUSTIBLE	5,000.00	10,000.00
1	ENCARGADO DE RASTRO MUNICIPAL	4,000.00	8,000.00
1	AFANADOR ESPACIOS DE SALUD	2,000.00	4,000.00
6	ASEO ESPACIOSEUCATIVOS	1,200.00	2,400.00
1	MECANICO	5,000.00	10,000.00
1	MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUBLICO	5,000.00	10,000.00

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
	SEGURIDAD PUBLICA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	8,000.00	16,000.00
1	SUB-DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	7,000.00	14,000.00
2	ALCAIDE	6,100.00	12,200.00
1	JURIDICO DE SEGURIDAD PUBLICA	5,800.00	11,600.00
5	COMANDANTES	6,100.00	12,200.00
30	AGENTES DE POLICIAS	5,500.00	11,000.00
1	JUEZ JUZGADO CIVICO	6,000.00	12,000.00
1	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL CIUDADANA	8,000.00	16,000.00
7	AUXILIARES DE PROTECCION CIVIL CIUDADANA	4,650.00	9,300.00
1	SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL	3,000.00	6,000.00
1	AGENTE JUBILADO	5,500.00	11,000.00
1	AGENTE DE MOVILIDAD	5,500.00	11,000.00
1	SECRETARIA DE MOVILIDAD	4,500.00	9,000.00
	OBRA PUBLICA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE OBRA PUBLICA	8,000.00	16,000.00
1	SECRETARIA	3,100.00	6,200.00
5	AUXILIARES TECNICOS	6,000.00	12,000.00
	DESARROLLO URBANO		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	OFICIAL DE ALBAÑIL	7,842.72	15,685.44
5	CHOFERES	8,561.76	17,123.52
2	OPERADORES	8,561.76	17,123.52
1	CAPTURISTA	5,669.32	11,338.64
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	8,000.00	16,000.00
	DESARROLLO AGROPECUARIO		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	8,000.00	16,000.00
1	SECRETARIA	3,100.00	6,200.00
2	AUXILIARES	4,500.00	9,000.00
1	ENLACE SAGARPA	4,000.00	8,000.00
	CASA DE LA CULTURA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
1	DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA	8,000.00	16,000.00
1	SUB - DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA	5,000.00	10,000.00
1	COORDINADORA DE EVENTOS CIVICOS	4,000.00	8,000.00
9	AUXILARES DE CASA DE LA CULTURA	3,000.00	6,000.00
	DEPORTES		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE DEPORTES	8,000.00	16,000.00
5	AUXILIARES DEPORTIVOS	3,000.00	6,000.00
	TURISMO		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE TURISMO	8,000.00	16,000.00
1	ASISTENTE	3,500.00	7,000.00
1	AUXILIAR	3,400.00	6,800.00
	DESARROLLO ECONOMICO		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	8,000.00	16,000.00
2	ASISTE	3,000.00	6,000.00
1	AUXILIAR	3,000.00	6,000.00
	SALUD		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE SALUD	7,000.00	14,000.00
1	DOCTOR	6,000.00	12,000.00
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3,300.00	6,600.00
2	ENFERMEROS	3,700.00	7,400.00
1	NEBULIZACION	2,800.00	5,600.00
	INJUVE		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE INJUVE	8,000.00	16,000.00
1	SECRETARIA	3,500.00	7,000.00
	DESARROLLO SUSTENTABLE		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	8,000.00	16,000.00

N° PLAZAS	AREA DE ADSCRIPCION / PLAZA	DESDE	HASTA
	ECOLOGIA		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE ECOLOGIA	8,000.00	16,000.00
1	AUXILIARES	3,000.00	6,000.00
	UNIDAD ENLACE ITAI		
	SUELDOS AL PERSONAL DE BASE		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6,231.80	12,463.60
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE ITAI	8,000.00	16,000.00
	INSTITUTO DE LA MUJER AHUACATLAN		
	SUELDOS AL PERSONAL DE CONFIANZA		
1	DIRECTOR DE IMA	8,000.00	16,000.00

Al respecto se contempla el sueldo base conforme a Nivel Sindical, en relación de las prestaciones contractuales, estas se definen dentro de convenio laboral vigente, ya que dichas prestaciones son dinámicas y particulares de cada trabajador conforme a su antigüedad, nivel, puesto, entre otros.

Toda prestación adicional, bono y/o compensación por servicios adicionales o especiales, serán autorizadas por el Presidente Municipal y estarán asignadas en función a su nombramiento o comisión, a la responsabilidad contenida en los diferentes ordenamientos jurídicos aplicables para cada funcionario, al desempeño laboral, a la carga de trabajo y a los resultados obtenidos por cada uno de ellos en la realización de sus actividades. El presidente Municipal se apegará al siguiente tabulador quincenal para efectos de asignar la compensación por servicios adicionales o especiales a cada funcionario:

#### TABULADOR DE COMPENSACIONES QUINCENALES

COMPENSACION QUINCENAL		
GOBERNACION	DESDE	HASTA
Presidente Municipal	1.00	27,000.00
Síndico Municipal	11,000.00	11,000.00
Regidores	9,500.00	9,500.00
Asesor	1.00	13,000.00
Secretaria de Gobernación	1.00	2,500.00
Chofer	1.00	5,000.00
Secretaria de Sindicatura	1.00	500.00
SECRETARIA		
Secretario de Gobierno	1.00	13,000.00
Asesor de Secretario	1.00	4,000.00
Secretaria Particular	1.00	4,000.00
Asistente A	1.00	500.00



<b>COMPENSACION QUINCENAL</b>		
<b>GOBERNACION</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Asistente B	1.00	1,200.00
Secretario ejecutivo	1.00	2,200.00
Director Jurídico	1.00	500.00
Auxiliar Jurídico	1.00	1,200.00
Coordinador de Jueces Auxiliares	1.00	3,000.00
Juez auxiliar	1.00	500.00
Asesor Jurídico	1.00	500.00
Cronista Municipal	1.00	500.00
Unidad de Enlace Bienestar	1.00	500.00
Auxiliar de Enlace de Bienestar	1.00	1,500.00
Director de Comunicación Social	1.00	500.00
Fotógrafo de Comunicación Social	1.00	500.00
Auxiliar de Comunicación Social	1.00	500.00
Capturista	1.00	525.00
<b>TESORERIA</b>		
Tesorero Municipal	1.00	13,000.00
Coordinador de Contabilidad	1.00	4,000.00
Contador General	1.00	4,000.00
Coordinador de Egresos	1.00	3,000.00
Coordinador de Ingresos	1.00	1,000.00
Asesor	1.00	8,000.00
Asistente	1.00	1,000.00
Inspector Fiscal	1.00	500.00
Encargado de Sistema	1.00	600.00
Inspector de Alcoholes	1.00	500.00
Asistente Contable	1.00	500.00
<b>CONTRALORIA</b>		
Contralor Municipal	1.00	5,000.00
Titular de la Unidad Investigadora	1.00	500.00
Titular de la Unidad Sustanciadora	1.00	500.00
Titular de la Unidad Resolutora	1.00	500.00
Auditor de Obra Publica	1.00	500.00
Auditor de Avance Financiero	1.00	500.00
Notificador	1.00	500.00
Defensor de Oficio	1.00	500.00
<b>REGISTRO CIVIL</b>		
Director de Registro Civil	1.00	500.00
Secretario	1.00	500.00

<b>COMPENSACION QUINCENAL</b>		
<b>GOBERNACION</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>		
Director de Servicios Públicos	1.00	5,000.00
Sub-Director de Servicios Públicos	1.00	1,500.00
Asistentes	1.00	500.00
Secretaria	1.00	500.00
Encargado de Albañiles	1.00	4,500.00
Albañiles	1.00	1,000.00
Ayudantes de Albañil	1.00	500.00
Empedradores	1.00	1,000.00
Pintores	1.00	500.00
Cajoneros	1.00	200.00
Podadores	1.00	500.00
Aseo Publico	1.00	500.00
Intendentes	1.00	500.00
Ayudantes	1.00	500.00
Afanador	1.00	500.00
Ayudante de Sonido	1.00	500.00
Veladores	1.00	500.00
Asistente fumigación abate	1.00	500.00
Mantenimiento de espacio públicos	1.00	500.00
Mantenimiento de vehículos	1.00	500.00
Choferes	1.00	500.00
Mantenimiento de Combustible	1.00	800.00
Encargado de Rastro Municipal	1.00	500.00
Afanador espacios de Salud	1.00	500.00
Aseo espacios educativos	1.00	500.00
Mecánico	1.00	500.00
Mantenimiento alumbrado publico	1.00	500.00
<b>SEGURIDAD PUBLICA</b>		
Director de Seguridad Publica	1.00	5,000.00
Sub-Director de Seguridad Publica	1.00	2,000.00
Alcaide	1.00	500.00
Jurídico de Seguridad Publica	1.00	500.00
Comandantes	1.00	500.00
Agentes de Policías	1.00	500.00
Juez Juzgado Cívico	1.00	500.00
Director de Protección Civil Ciudadana	1.00	2,000.00
Auxiliares de Protección Civil Ciudadana	1.00	500.00
Secretaria de Protección Civil	1.00	500.00
Agente de Movilidad	1.00	1,500.00
Secretaria de Movilidad	1.00	500.00

<b>COMPENSACION QUINCENAL</b>		
<b>GOBERNACION</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
<b>OBRA PUBLICA</b>		
Director de Obra Publica	1.00	5,500.00
Secretaria	1.00	500.00
Auxiliares Técnicos	1.00	5,500.00
<b>DESARROLLO URBANO</b>		
Director de Desarrollo Urbano	1.00	1,000.00
<b>DESARROLLO AGROPECUARIO</b>		
Director de Desarrollo Agropecuario	1.00	2,000.00
Secretaria	1.00	500.00
Auxiliares	1.00	1,000.00
Enlace Sagarpa	1.00	500.00
<b>CASA DE LA CULTURA</b>		
Director de Casa de la Cultura	1.00	2,000.00
Sub - Director de Casa de la Cultura	1.00	1,000.00
Coordinadora de Eventos Cívicos	1.00	1,000.00
Auxiliares de Casa de la Cultura	1.00	1,000.00
<b>DEPORTES</b>		
Director de Deportes	1.00	500.00
Auxiliares Deportivos	1.00	500.00
<b>TURISMO</b>		
Director de Turismo	1.00	500.00
Asistente	1.00	500.00
Auxiliar	1.00	500.00
<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>		
Director de Desarrollo Económico	1.00	500.00
Asiste	1.00	500.00
Auxiliar	1.00	500.00
<b>SALUD</b>		
Director de Salud	1.00	500.00
Doctor	1.00	500.00
Auxiliar de Enfermería	1.00	500.00
Enfermeros	1.00	500.00
Nebulización	1.00	500.00

<b>COMPENSACION QUINCENAL</b>		
<b>GOBERNACION</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
<b>INJUVE</b>		
Director de INJUVE	1.00	500.00
Secretaria	1.00	500.00
<b>DESARROLLO SUSTENTABLE</b>		
Director de Desarrollo Urbano	1.00	500.00
<b>ECOLOGIA</b>		
Director de Ecología	1.00	500.00
Auxiliares	1.00	500.00
<b>UNIDAD DE ENLACE ITAI</b>		
Director de Itai	1.00	500.00
<b>IMA</b>		
Director de IMA	1.00	500.00
Personal operativo en general	1.00	1,000.00
Personal operativo en administrativo	1.00	1,000.00

**Artículo 42.** El pago de servicios personales se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al municipio, quienes invariablemente firmaran los recibos correspondientes, sin intermediarios o representantes, salvo lo establecido en las leyes de la materia.

Las remuneraciones al personal se cubrirán sin dar preferencia a determinadas áreas contempladas en el presente Presupuesto. Estas remuneraciones deben apegarse estrictamente a los montos establecidos en el tabulador de sueldo y demás asignaciones autorizadas.

**Artículo 43.-** Para disfrutar de las remuneraciones que se asignan en este presupuesto, es necesario prestar el servicio para el que se expidió el nombramiento o se le contrató, cubriendo el horario de trabajo que marquen las leyes, reglamentos, convenios o normatividad interna expedida al respecto o el establecido en el contrato, quedando prohibido el desempeño simultanea de dos o más empleos por los que se disfrute remuneraciones con cargo a los presupuestos de los poderes de la Federación, del Estado y del Municipio.

Se exceptúa de lo anterior a los servidores públicos de los sectores prioritarios que atienden la educación, beneficencia y salud pública cuando por necesidades del servicio se haga estrictamente necesario que ocupen cargos directivos o distintos a su plaza original, en cuyo caso el empleado conservará todos sus derechos laborales, y seguirá acumulando antigüedad en su plaza original por el tiempo que dure en su nuevo encargo pero no percibirá retribución alguna por la plaza que desocupe transitoriamente.

**Artículo 44.-** Los jubilados y pensionados comprobarán cada seis meses su supervivencia ante la Tesorería municipal y Contraloría, la omisión de esta disposición, producirá la suspensión inmediata de la pensión.

En el caso de los becarios, acreditarán semestralmente su conducta y aprovechamiento de estudios, quedando incluidos dentro del procedimiento que se establece en el párrafo anterior.

**Artículo 45.-** El trabajador que cause baja por cualquier motivo, tendrá derecho al pago de las remuneraciones por los días que haya laborado durante la quincena de que se trate, así como, al pago de las prestaciones establecidas en el contrato, siendo obligación y responsabilidad del jefe de la Unidad Administrativa a que corresponda, dar aviso inmediato a la Tesorería Municipal y a la Contraloría con el fin de verificar si éste cuenta con adeudos, bienes de activos fijos bajo su custodia susceptibles de entregar o tuviera algún procedimiento administrativo pendiente.

**Artículo 46.-** La contratación de personal transitorio sólo se podrá llevar a cabo por obra y tiempo determinado, cuando se trate de servicios que no se puedan cubrir con el personal adscrito, que sea únicamente dentro del ejercicio fiscal, se justifiquen los servicios a realizar y se encuentren previstos en el presupuesto destinado a servicios personales. El personal contratado por honorarios, no deberá realizar actividades o funciones equivalentes a las que desempeñe el personal de plaza presupuestaria y el monto mensual de los honorarios no podrá rebasar los límites máximos expresamente autorizados en el presente Decreto. La contratación en ambos casos, sólo procederá con la autorización del Presidente Municipal siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal para dicha contratación.

En ambos casos, la contratación deberá reducirse al mínimo indispensable cuya vigencia no podrá excederse del 31 de diciembre de 2023.

**Artículo 47.-** Las remuneraciones, salarios y sueldos ordinarios o extraordinarios de los servidores públicos municipales para el ejercicio fiscal del 2023 de conformidad con la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración, sueldo, salario del Presidente Municipal y dietas de los integrantes del H. Ayuntamiento. El gasto de servicios personales se sujetará al balance de plazas que se encuentra anexo en el presente ordenamiento.

**Artículo 48.-** Las compensaciones se otorgan por los servicios ordinarios y /o especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo. El otorgar y retirar compensaciones y gratificaciones es facultad del Presidente Municipal. Las compensaciones no serán motivo de negociación con los sindicatos que rijan la actividad laboral del personal de base.

Las compensaciones y las gratificaciones no forman parte del sueldo, se entregarán por los servicios especiales que preste el trabajador dentro o fuera de su horario de trabajo no debiendo incluirse como aumento que altere la cantidad de otras prestaciones.

**Artículo 49.-** El Ayuntamiento, con la asesoría del titular de la Tesorería Municipal, serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente

durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, de los contratos colectivos de trabajo o de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado con base en la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

### **TÍTULO III DEL FEDERALISMO**

#### **CAPÍTULO ÚNICO DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS A LA HACIENDA MUNICIPAL**

**Artículo 50.-** La obra pública con cargo Fondo III del Ramo33, que sea ejecutada por el área correspondiente del Ayuntamiento, será realizada conforme a lo establecido por la Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit y a los preceptos normativos que marque la Auditoría Superior del Estado de Nayarit y el expediente deberá estar conformado con los requisitos técnicos y de proceso de adjudicación llevado a cabo conforme a la normativa de la materia.

**Artículo 51.-** El Fondo IV del Ramo 33, otorgado al Ayuntamiento de acuerdo al Capítulo V, artículo 37 de la Ley de Coordinación Fiscal Federal, serán aplicados tal y como lo menciona dicha Ley en comento, quedando facultado el Tesorero Municipal para que realice las erogaciones, las cuales se realizarán dando prioridad al cumplimiento de las obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

### **TÍTULO IV EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **SECCIÓN I DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**Artículo 52.-** La Tesorería y la Contraloría, deberán promover la gestión para resultados, cobrando relevancia en que se hace, que se logra y cuál es el impacto en el bienestar de la población creando valor público a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos y el aprendizaje y la mejora continua de las dependencias.

**Artículo 53.-** Las dependencias y entidades llevarán a cabo las siguientes acciones:

- I. Vinculación de los objetivos de los programas presupuestarios con los establecidos en el PDM y en los programas que emanan de éste, así como con los objetivos estratégicos de las dependencias y entidades;
- II. Formular, actualizar y mejorar las Matrices de Indicadores a través de la Metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales.

- III. Adopción de un programa de mejora continua, considerando los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.
- IV. Las dependencias y entidades elaborarán su Programa Operativo Anual e informarán de los avances con una periodicidad trimestral a la Contraloría Municipal y ésta a su vez informará a la Sindicatura Municipal.

**Artículo 54.-** Las dependencias y entidades deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los Informes Trimestrales de Gestión Financiera y Cuenta Pública que corresponda.

**Artículo 55.-** Las evaluaciones del desempeño se realizará por conducto de la Contraloría Municipal, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública municipal, así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

En este marco, en el presupuesto de egresos para el 2023 quedó establecida la obligatoriedad para las dependencias y entidades municipales de contribuir a mejorar la economía, eficiencia y eficacia del sector público, la buena gobernanza, la rendición de cuentas y la transparencia.

## **SECCIÓN II DE LAS MATRICES DE INDICADORES**

**Artículo 56.-** Para focalizar la atención de un programa presupuestario y proporcionar los elementos necesarios para la verificación del cumplimiento de sus objetivos y metas, se atenderá a las Matrices de Indicadores de los programas y proyectos presupuestarios definidos a través del plan de Desarrollo Municipal y las específicas del presente presupuesto.

## **TÍTULO V DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 57.-** Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos, serán registradas y contabilizadas en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.NET, en los términos establecidos en la Ley General de Contabilidad adoptando e implementando de carácter obligatorio las decisiones que tome el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y sus reformas.

**Artículo 58.-** Para efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicar el Clasificador por Objeto de Gasto dentro de este Presupuesto, se asume como propio al correspondiente que fue emitido por el CONAC y adecuado en la partida específica del quinto nivel por el Consejo

Estatual de Armonización Contable, por lo que los registros correspondientes se realizarán conforme a dichas disposiciones.

**Artículo 59.-** Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago.

**Artículo 60.-** El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar en lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

**Artículo 61.-** Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del presupuesto de gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos emitidos por el CONAC.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente presupuesto surtirá sus efectos legales a partir del primero de enero de 2023, el cual estará vigente hasta el treinta y uno de diciembre de 2023.

**SEGUNDO.-** Se deroga todos los acuerdos anteriores al respecto y a las disposiciones que contravengan su cumplimiento.

**TERCERO.-** Se presentaran para aprobación del H. Ayuntamiento las modificaciones y adiciones que procedan conforme a los convenios que se firmen con las dependencias federales y/o estatales.

**CUARTO.-** Para el caso de aprobación de Reglamentos que modifiquen la estructura orgánica y unidades administrativas, para fusión o desagregación, los importes, partidas y plazas aprobadas en dichas unidades administrativas se reasignaran a las de nueva creación, sin que esto implique un aumento al importe total autorizado.

**C. LUCRECIA DE JESUS ALDUENDA ECHEAGARAY, PRESIDENTA MUNICIPAL.- Rúbrica.- ING. J. SANTOS PONCE GARCIA, SINDICO MUNICIPAL.- Rúbrica.- PROF. ANDRÉS ORTEGA MORA, REGIDOR.- Rúbrica.- LIC. FELIPE DE JESÚS BENITEZ BARRAGÁN, REGIDOR.- C. JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ RAMÍREZ, REGIDOR.- Rúbrica.- C. ROSA MARIA GUTIERREZ PEÑA, REGIDORA.- Rúbrica.- PROF. JORGE NISSAT TISNADO DOMINGUEZ, REGIDOR.- Rúbrica.- C. ERIKA EDITH LLAMAS JACOBO, REGIDORA.- Rúbrica.- LIC. CINTHIA MONSERRAT VILLALOBOS GOMEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- C. DANIEL MUÑOZ ARCINIEGA, SECRETARIO MUNICIPAL CERTIFICA Y DA FE.- Rúbrica.**